

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

Dos

- รักษาความลับของลูกค้า รวมทั้ง ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากลูกค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่เรียกร้องผลประโยชน์จากผู้อื่นอันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ
- อดทน ขยันหมั่นเพียร ที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการด้วยความอริยาถัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับบริการด้วยความจริงใจ
- ให้บริการผู้มาติดต่อ ขอใช้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนอง และสร้างความพึงพอใจที่เหนือความคาดหมาย



Don'ts

- ประพฤติตนและปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณ ขาดความเที่ยงธรรม ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อผู้ดับบัญชี ต่อผู้ไต่ดับบัญชี ต่อองค์กร ต่อผู้รับบริการ
- ใช้ช่องทางตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงองค์กร
- กล่าววาจาและกระทำการที่ไม่สุภาพต่อผู้มารับบริการ พนักงานคนอื่น ๆ ผู้ดับบัญชี และผู้ไต่ดับบัญชี
- ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยต่อผู้มารับบริการ